

OSNOVNA ŠKOLA VIDICI

ŠIBENIK

KLASA: 003-05/20-01/07

URBROJ: 2182-44-01-20-01

Šibenik, 18. svibnja 2020.

Na temelju članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20.), članka 52. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 87/08., 136/12., 15/15.), Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Šibenika za 2021. godinu, članaka 56., 70. i 150. Statuta Osnovne škole Vidici Šibenik, a u vezi sa člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine broj 111/18.), Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (Narodne novine broj 95/19.) Školski odbor na sjednici održanoj dana 18. svibnja 2020. godine donosi

PRAVILNIK

o stjecanju i korištenju vlastitih prihoda ostvarenih obavljanjem poslova na tržištu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom regulira način stjecanja i korištenje prihoda ostvarenih obavljanjem poslova na tržištu koji se ne financiraju iz državnog proračuna te druga pitanja vezana uz korištenje vlastitih prihoda.

(2) Škola može vlastite prihode ostvarivati samo djelatnostima koje ne štete ostvarenju osnovnih zadaća Škole.

(3) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 2.

(1) Vlastiti prihodi iz članka 1. ovog Pravilnika su prihodi nastali obavljanjem djelatnosti i to:

1. iznajmljivanjem prostora i opreme,
2. prodajom vlastitih proizvoda učeničke zadruge,
3. sponzoriranjem,
4. obavljanjem ostalih poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima.

(2)Škola može iznajmiti dio prostora i opreme koji nisu neophodni za nesmetano obavljanje osnovne djelatnosti. Za iznajmljivanje prostora potrebno je prethodno dobiti suglasnost osnivača ili Školskog odbora Škole.

(3)Vlastiti prihodi iz stavka 1. ovog članka naplaćuju se sukladno proceduri naplate prihoda.

Članak 3.

(1) Troškovi vlastite djelatnosti moraju se u cijelosti pokriti prihodima ostvarenim kroz tu djelatnost.

(2) Ravnatelj u ime Škole sklapa poslove i potpisuje ugovore kojima se ostvaruju prihodi na tržištu obavljanjem vlastite djelatnosti.

II. KORIŠTENJE I RASPODJELA VLASTITIH PRIHODA

Članak 4.

(1) Predmet korištenja vlastitih prihoda u smislu ovog Pravilnika odnosi se isključivo na naplaćeni iznos vlastitih prihoda.

Članak 5.

(1)Vlastiti prihodi iz ovog Pravilnika koriste se za pokriće rashoda vlastite djelatnosti.

(2)Rashodi vlastite djelatnosti su: materijalni rashodi poslovanja vezani za obavljanje pojedine vlastite djelatnosti te rashodi za zaposlene koji su uključeni u obavljanje pojedine vlastite djelatnosti.

(3)Vlastiti prihodi mogu se koristiti i za pokriće ostalih rashoda uz prethodnu suglasnost Školskog odbora.

(4)Vlastiti prihodi po svakoj djelatnosti raspodjeljuju se financijskim planom Škole.

III. PRAĆENJE VLASTITIH PRIHODA I IZVJEŠĆIVANJE

Članak 6.

(1)Za djelatnosti koje se uređuju ovim Pravilnikom računovodstvo Škole dužno je u knjigovodstvu osigurati podatke pojedinačno po vrstama prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, kao i o stanju imovine, obaveza i izvora vlastitih prihoda.

(2)Po odluci osnivača Škola se izuzima od obveze uplate vlastitih prihoda u nadležni proračun.

(3) Uplaćeni i preneseni, a neplanirani vlastiti prihodi mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima, projektima u proračunu uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za financije putem nadležnog upravnog tijela.

(4) Korisnici koji ostvaruju vlastite prihode dužni su podnositi izvješće o njihovom korištenju. Izvješće iz prethodnog stavka podnosi se nadležnom upravnom tijelu i Upravnom odjelu za financije najmanje dva puta godišnje.

(5) Vlastiti prihodi naplaćeni tijekom jedne kalendarske godine koji se ne utroše za pokrivanje troškova sukladno ovome Pravilniku u toj kalendarskoj godini prebacit će se u sljedeću kalendarsku godinu za podmirenje iste vrste troškova.

Članak 7.

Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.



Predsjednica Školskog odbora
Marija Livaja, nast.

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Škole dana 19. svibnja 2020. godine.



Ravnatelj
Darko Relja, prof.